



**MUNICÍPIO DE PIMENTA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: [licitapta3@gmail.com](mailto:licitapta3@gmail.com)

---

**Dispensa Eletrônica 03/2026**  
**Processo Administrativo 23/2026**

I. O Município de Pimenta/MG torna pública a abertura do **Processo Administrativo nº 23/2026** para realização da **Dispensa Eletrônica nº 03/2026**, do tipo menor preço, nos termos da Lei nº. 14.133 de 1º de abril de 2021 e demais normas legais e regulamentares aplicáveis à espécie, e de acordo com as normas e condições fixadas neste instrumento e seus anexos.

II. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e serão encaminhadas exclusivamente por meio eletrônico, após o registro dos interessados em participar da Dispensa Eletrônica e a inscrição de seus representantes no respectivo cadastro de fornecedores utilizado pela plataforma gestora do site: <https://www.licitanet.com.br/>.

III. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF.

## **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E OBJETO**

### **CALENDÁRIO:**

INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: às 08h00min do dia 13/05/2026. FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: às 07h59min do dia 22/05/2026 INÍCIO DA FASE DE DISPUTA: às 08h00min do dia 22/05/2026 FIM DA FASE DE DISPUTA: às 14h00min do dia 22/05/2026
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **1.2 LOCAL:**

Portal: <a href="https://www.licitanet.com.br/">https://www.licitanet.com.br/</a>
-----------------------------------------------------------------------------------

### **1.3 CONDUTOR RESPONSÁVEL:**

Os trabalhos serão conduzidos pelo Sr. Irineu Silva Junior, Agente de Contratações do Município de Pimenta/MG, nomeado pela Portaria nº 2.567/2026.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**MUNICÍPIO DE PIMENTA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: [licitapta3@gmail.com](mailto:licitapta3@gmail.com)

---

#### **1.4. OBJETO:**

**Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação de equipamento scanner profissional de mesa.**

#### **2. DA PARTICIPAÇÃO:**

**2.1.** Poderão participar desta dispensa eletrônica empresas interessadas em contratar com o Município de Pimenta/MG, que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à **LICITANET – Licitações On-line** (<https://www.licitanet.com.br/>), em atividade econômica compatível com o objeto licitado que sejam detentoras de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes. As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones: (34) 3014-6633, (34) 99678-7950 e (34) 99807-6633 ou pelo e-mail [contato@licitanet.com.br](mailto:contato@licitanet.com.br).

**2.1.1.** O registro no respectivo cadastro de fornecedores, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da licitante na plataforma eletrônica e a senha de acesso, deverá ser obtido anteriormente ao término do envio das propostas.

**2.2.** A licitante participante responde integralmente por todos os atos praticados na Plataforma Eletrônica por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

**2.3.** Cada representante credenciado poderá representar apenas uma participante.

**2.4.** O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes à disputa.

**2.5.** Estão impedidas de participar deste certame as pessoas jurídicas:

**2.5.1.** Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos da legislação vigente;

**2.5.2.** Sob processo de falência decretada;

**2.5.3.** Suspensas de participar de licitação ou impedidas de contratar com a Administração Pública e quaisquer de seus órgãos descentralizados, conforme consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.

**2.5.4.** Punidas com suspensão temporária para licitar ou contratar com o Município de Pimenta/MG;



**MUNICÍPIO DE PIMENTA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: [licitapta3@gmail.com](mailto:licitapta3@gmail.com)

- 2.5.5. Reunidas em consórcio<sup>1</sup>, qualquer que seja sua forma de constituição;
- 2.5.6. Enquadradas nas disposições do art. 14 da Lei nº 14.133/21;
- 2.5.7. Estrangeiras que não funcionem no país;
- 2.5.8. Consideradas inidôneas pelo Tribunal de Contas da União;
- 2.5.9. Que constem na relação de apenados com impedimento de Contratar/Licitar com a administração pública do Tribunal de Contas do Estado.
- 2.6. Estão impedidas de participar as pessoas físicas.
- 2.7. A participação nesta Dispensa Eletrônica implica o reconhecimento pela licitante de que conhece e se submete a todas as cláusulas e condições do presente Edital, bem como as disposições contidas na legislação indicada no preâmbulo.
- 2.8. O Edital e seus anexos poderão ser obtidos através da internet pelo site: <https://www.licitanet.com.br/> e <http://pimenta.mg.gov.br/portalprefeitura/>
- 2.9. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem modelo de gestão operacional adequado ao objeto desta dispensa eletrônica, com compartilhamento ou rodízio das atividades de coordenação e supervisão da execução dos serviços, e desde que os serviços contratados sejam executados obrigatoriamente pelos cooperados, vedando-se qualquer intermediação ou subcontratação.

### 3. DAS PROPOSTAS

- 3.1. As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica da **LICITANET – Licitações On-line**, disponível no endereço (<https://www.licitanet.com.br/>), com o preço (com duas casas decimais), a partir de 13/05/2026, até a hora limite para abertura da fase de disputa, cuja abertura será às 08h00min do dia 22/05/2026, e encerramento será às 14h00min do dia 22/05/2026, não sendo aceitas quaisquer propostas por forma diversa e deve constar, o valor cotado em reais (R\$) constando o valor unitário e total e o prazo de validade da proposta de no mínimo de 60 dias.
- 3.2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na entrega do objeto;
- 3.3. É facultado ao órgão que lança o presente termo, em qualquer fase do procedimento, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do procedimento licitatório, ou solicitar esclarecimentos adicionais aos

<sup>1</sup>**Nota Explicativa:** O presente edital não prevê as condições de participação de empresas reunidas em consórcio, vez que a experiência prática demonstra que as licitações que permitem essa participação são aquelas que envolvem serviços de grande vulto e/ou de alta complexidade técnica. “...a aceitação de consórcios na disputa licitatória situa-se no âmbito do poder discricionário”. Acórdãos de nº. 1.636/2006-P e 566/2006-P - TCU Ac n. 2869/2012-Plenário.



**MUNICÍPIO DE PIMENTA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: [licitapta3@gmail.com](mailto:licitapta3@gmail.com)

licitantes.

**3.4.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**3.5.** No cadastramento da proposta inicial (ou dos documentos de habilitação, conforme o caso), o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**3.5.1** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**3.5.2** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**3.5.3** não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**3.5.4** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**3.6.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.7.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.7.1** no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de



**MUNICÍPIO DE PIMENTA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: [licitapta3@gmail.com](mailto:licitapta3@gmail.com)

pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**3.7.2** nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**3.8.** A falsidade da declaração de que trata os itens 3.5 ou 3.7 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

#### **4. FASE DE LANCES**

**4.1.** A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

**4.2.** Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**4.2.1** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

**4.3.** O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**4.4.** O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

**4.5.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta.

**4.5.1** Neste edital o intervalo de lance definido será de R\$ 0,01.

**4.6.** Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

**4.7.** Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**4.8.** Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.

**4.9.** Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

**4.9.1** O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática



**MUNICÍPIO DE PIMENTA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: [licitapta3@gmail.com](mailto:licitapta3@gmail.com)

pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## **5. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**5.1.** O julgamento será feito pelo critério de menor preço, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos no Termo de Referência;

**5.2.** A análise das propostas visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

**5.2.1.** Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

**5.2.2.** Que apresentem preço ou vantagem baseados exclusivamente em proposta ofertadas pelos demais licitantes;

**5.2.3.** Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

**5.3.** As propostas serão classificadas de acordo com o menor preço e caso não haja a manifestação de interesse, será selecionado a menor proposta de acordo com os orçamentos prévios realizados. **DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

**5.4.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**5.5.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2>); e

**5.6.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2>).

**5.7.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do (s) fornecedor (s) será verificada, devendo o licitante inserir exclusivamente via plataforma, os seguintes documentos de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação técnica neste aviso de dispensa definidos.

Parágrafo único. Imediatamente após o término do prazo de disputa estabelecido no caput, o procedimento será encerrado e o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente de classificação.

## **6. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

**6.1.** Ao licitante declarado vencedor será concedido o prazo de 2 (duas) horas (que poderá correr simultaneamente à convocação para apresentação dos documentos de habilitação) da proposta final que deverá ser assinada direto na plataforma eletrônica, sendo que esta proposta final levada aos autos será utilizada no decorrer

Página | 6





**MUNICÍPIO DE PIMENTA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: [licitapta3@gmail.com](mailto:licitapta3@gmail.com)

da execução do contrato.

**6.1.1.** O prazo estabelecido no item 6.1 poderá ser prorrogado a critério da Administração, mediante justificativa.

**6.1.2.** O licitante provisoriamente vencedor deverá apresentar, juntamente com a respectiva proposta final, as documentações de habilitação exigidas no “Item Sete – Da Habilitação”, e demais exigências constantes do ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA.

## **7. DA HABILITAÇÃO**

**7.1** Para a proposta classificada provisoriamente em primeiro lugar, a licitante deverá apresentar a documentação abaixo relacionada:

### **7.2 – DA HABILITAÇÃO JURÍDICA;**

**7.2.1** – Registro comercial, no caso de empresa individual;

**7.2.2** – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

**7.2.3** – Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

**7.2.4** – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**7.2.5** - Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**7.2.6** - Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

### **7.3 – DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**7.3.1** – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**7.3.2** – Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**7.3.3** – Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a



## **MUNICÍPIO DE PIMENTA** **ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: [licitapta3@gmail.com](mailto:licitapta3@gmail.com)

Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

**7.3.4** – Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

**7.3.5** – Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

**7.3.6** – Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal;

**7.3.7** – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT.

**7.3.8** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação nos termos do art. 3º da LC no 123/2006, deverá apresentar:

**7.3.8.1** Declaração de Enquadramento de ME ou EPP, devidamente registrada e arquivada na respectiva Junta Comercial, ou, Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado, ou, Declaração de Microempreendedor Individual, ou, documento legal hábil a comprovar a condição ME ou EPP, datado no máximo de 60 dias.

### **7.4 – DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**7.4.1** – Certidão Civil Negativa Judicial ou Certidão Negativa específica de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, datada de no máximo 90 (noventa) dias corridos anteriores à data de realização da sessão pública da dispensa eletrônica, se outro prazo não for definido na própria certidão.

### **7.5 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**7.5.1** – Comprovação de aptidão, mediante a apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde esteja contemplado o fornecimento compatível em





**MUNICÍPIO DE PIMENTA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: licitapta3@gmail.com

---

características com o objeto da licitação.

## **8. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**8.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do (a) Agente de Contratação (a), caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**8.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **9. DA DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO**

**9.1.** Ao licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas no sistema eletrônico.

## **10. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO E DEMAIS CONDIÇÕES**

**10.1.** O prazo para assinatura do Contrato será de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da convocação.

**10.2.** O Contrato deverá ser assinado pelo atual representante legal da adjudicatária (Diretor, Sócio da Pessoa Jurídica ou Procurador).

**10.3.** O Contrato deverá ser assinado, preferencialmente com assinatura eletrônica, mediante uso da certificação digital ICP-Brasil no mesmo prazo indicado no item 6.1.

**10.4.** Ao critério da Administração, o prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, desde que haja tempestividade e formal solicitação da participante.

**10.5.** É facultado à Administração, quando a convocada não formalizar o ajuste no prazo e condições estabelecidos, convocar as participantes classificadas remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação da penalidade prevista neste Edital nos termos do art. 90 da Lei 14.133/21.

**10.6.** Na hipótese de convocação das participantes classificadas remanescentes, serão averiguadas as condições de habilitação destas.

**10.7.** A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação exigidas na Dispensa Eletrônica.



## **MUNICÍPIO DE PIMENTA** **ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: licitapta3@gmail.com

**10.8.** O prazo para entrega e instalação e configuração do equipamento será de até 15 dias corridos, contados do recebimento da Nota Fiscal de Autorização de Fornecimento.

**10.9.** Durante a execução da contratação, deverão ser observadas todas as obrigações estabelecidas neste Termo de Referência, bem como as disposições constantes na Lei nº 14.133/2021.

**10.10.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 15 (quinze) contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou fatura.

**10.11.** A gestão e a fiscalização da contratação serão exercidas por servidor(es) formalmente designados pela Administração Municipal, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, cabendo ao Fiscal do Contrato acompanhar e verificar o fiel cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, especialmente quanto à qualidade do implemento e sua correta instalação.

### **11. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

**11.1.** São aplicáveis pela Administração, garantida a defesa prévia, as sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes, assim como as abaixo especificadas.

**11.2.** À participante que ensejar o retardamento da execução da Dispensa Eletrônica, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa em relação à exigida neste Edital, não mantiver a proposta/lance, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio de intimação e da ampla defesa, serão aplicadas as penalidades referidas nos subitens **11.3.** e **11.4.**, a critério da Administração, de forma cumulada ou não.

**11.3.** A recusa injustificada, ou cuja justificativa não seja aceita pelo Município de Pimenta, em assinar o contrato no prazo estipulado sujeitará a participante vencedora ao pagamento de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta final.

**11.4.** Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de Pimenta/MG pelo prazo de até 02 (dois) anos, desde que configurada a gravidade da(s) infração(ões).

**11.5.** As demais multas relativas à execução contratual são as constantes do no Anexo II - Termo de Referência

### **12. OS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**12.1** A (s) despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação (s) orçamentária (s) própria (s) e estão consignadas (s) no orçamento municipal para o exercício corrente, na (s) seguinte rubrica:



**MUNICÍPIO DE PIMENTA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: [licitapta3@gmail.com](mailto:licitapta3@gmail.com)

---

Ficha 89 - 02.02.01.04.122.0017.2015.3.3.90.39.00 - Fonte: 1.500.0000

### **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1.** A participação na presente Dispensa Eletrônica não ensejará qualquer direito aos participantes, sendo que a não contratação e/ou emissão de empenho decorrente dela, não ensejará qualquer ressarcimento aos participantes, ficando, independentemente de prévia comunicação ou fato superveniente, assegurado ao Município de Pimenta o direito de não prosseguir com a Dispensa Eletrônica, sempre que verificar que a contratação não atende ao interesse público.

**13.2.** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Pimenta não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução, do resultado da Dispensa Eletrônica ou de sua não contratação.

**13.3.** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da contratação eletrônica/dispensa de licitação.

**13.4.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Pimenta/MG.

**13.5.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do participante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante o processamento da Dispensa Eletrônica.

**13.6.** As normas que disciplinam esta Dispensa Eletrônica serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

**13.7.** O Foro para dirimir questões relativas ao presente certame será o da Comarca de Formiga/MG, com exclusão de qualquer outro.

**13.8.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - MINUTA DE CONTRATO

ANEXO II TERMO DE REFERÊNCIA

Pimenta/MG, 12 de maio de 2026.

**Irineu Silva Junior**  
**Presidente da Comissão Permanente de Contratação**

Página | 11

---

Avenida JK, nº 396 - Pabx: (37) 3412-2820 – CEP: 35.585-000 – Pimenta – MG

---



**MUNICÍPIO DE PIMENTA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: licitapta3@gmail.com

---

**ANEXO I**

**MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PIMENTA/MG**, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa à Avenida JK, nº 396, Centro, Pimenta/MG, CEP. 35.585-000, inscrito no CNPJ sob o número 16.725.962/0001-48, neste ato representado por sua, Prefeito, **Geovânio Gualberto Macedo**.

**CONTRATADA:** ....., inscrita no CNPJ sob o número ..... com sede na ....., na cidade de ....., neste ato representada pelo seu sócio .....

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

I. Este contrato tem como fundamento a Lei 14.133/2021 e visa principalmente a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e observará os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro).

II. O presente contrato tem forma de fornecimento integral.

III. As partes acima identificadas têm, entre si, justo e acertado, o presente Contrato Administrativo, que se regerá pela Lei nº 14.133/21 e as cláusulas e condições descritas no presente, conforme **DISPENSA ELETRÔNICA Nº XXX/202X**, vinculando-se ao referido Termo.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

**DO OBJETO**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,  
nos termos do PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 0XX/202X, DISPENSA  
ELETRÔNICA nº 0XX/202X.

I. **Da Especificação detalhada do objeto:**



**MUNICÍPIO DE PIMENTA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: licitapta3@gmail.com

Item	Descrição	Modelo	Marca	Unid	Quant.	V. Unit	V.Total
...		.....	...				
Valor total							

### CLÁUSULA TERCEIRA

#### DO PRAZO

- I. O contrato terá vigência por um período **xx (xxxx) meses**, com termo inicial em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e termo final em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/21.
- II. O prazo para entrega será de no máximo **xx (xxxx) dias** após o envio da Nota de Autorização de Fornecimento - NAF.

### CLÁUSULA QUARTA

#### DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

- I. A entrega se dará de forma direta nos exatos termos do termo de **DISPENSA ELETRÔNICA XXX/202X**, seu (s) Termo (s) de Referência.
- II. A Ordem de Fornecimento - OF será expedida após a publicação do Termo de Contrato e será enviada por correio eletrônico ao contratado.
- III. O prazo de entrega será de no máximo **xx (xxxx) dias**, contados da emissão e envio da "Nota de Autorização de Fornecimento" – NAF;
- IV. A entrega será feita em sua integridade, no endereço: Av. JK, 396 – Centro – CEP 35.585-000 na cidade de Pimenta/MG conforme "Nota de Autorização de Fornecimento" – NAF.
- V. O bem será recebido provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- VI. O bem poderá ser rejeitado, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- VII. O bem será recebido definitivamente após entrega e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- VIII. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- IX. A Nota Fiscal referente ao objeto deste contrato deverá ser emitida em nome do Município de Pimenta/MG, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 16.725.962/0001-48, e deverá possuir as informações necessárias ao



**MUNICÍPIO DE PIMENTA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: licitapta3@gmail.com

**pagamento (Dados Bancários), número da NAF e informações complementares sobre as deduções cabíveis.**

**CLÁUSULA QUINTA**

**DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

I. O Contratante pagará à Contratada o valor de R\$..... (.....) correspondente ao item, após a entrega e aceitação definitiva do objeto no qual já estão inclusos todos os tributos e encargos sociais, bem como, quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a entrega do objeto do presente contrato, inclusive frete, carga e descarga, garantia e demais obrigações da contratada.

II. O pagamento somente será efetivado após a realização de entrega técnica e aceitação definitiva do objeto bem como, após a verificação das conformidades do equipamento com as especificações do edital, do termo de referência e da proposta de preços.

III. No pagamento (preço proposta) já estão inclusos todos os tributos e encargos sociais, bem como, quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a entrega do objeto do presente contrato, inclusive frete, carga e descarga, garantia e demais obrigações da contratada.

IV. O pagamento será efetuado após o recebimento e aceitação definitiva do objeto, mediante apresentação de Nota(s) Fiscal(s) e consequente aceitação da(s) mesma(s).

**CLÁUSULA SEXTA**

**DO REAJUSTE**

I. O preço do objeto do presente contrato é fixo e irrevogável.

**CLÁUSULA SÉTIMA**

**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

I. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária consignada no Orçamento do Município no exercício em curso:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**CLÁUSULA OITAVA**

**DAS OBRIGAÇÕES**





**MUNICÍPIO DE PIMENTA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: [licitapta3@gmail.com](mailto:licitapta3@gmail.com)

---

## **I. Do Contratante**

- a)** Emitir a Nota de Empenho e proceder à assinatura do Contrato, nas condições estabelecidas neste Contrato;
- b)** Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais;
- c)** Exercer a fiscalização da execução e a gestão contratual por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 14.133/23;
- d)** Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pela Contratada;
- e)** Efetuar os pagamentos na forma e prazo estabelecidos no Contrato.
- f)** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- g)** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Dispensa e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- h)** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- i)** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- j)** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- k)** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- l)** Fazer cumprir todas as condições estabelecidas no Decreto Municipal nº 3.292/2023, inclusive realizando a conferência de documentos fiscais (notas fiscais, faturas, recibos, etc.) em observância às regras de retenção estabelecidas pela legislação tributária, Decreto Municipal nº 3.292/2023, sob pena de não aceitação dos documentos por parte da contratante, com sua devolução para correção.

## **II. Da Contratada**

- a)** Dar plena e fiel execução ao contrato, respeitadas todas as cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato além de todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- b)** Coordenar, supervisionar e executar, sob sua exclusiva responsabilidade, a qualidade dos equipamentos, bem como, expressamente reconhecer e declarar que assume as obrigações decorrentes do contrato.
- c)** Arcar com todos os encargos fixados pelas Leis Trabalhistas e Previdenciárias, para seus empregados/técnicos envolvidos na execução do objeto.
- d)** Seguir toda a legislação vigente, em especial a CLT, no que diz respeito à segurança e higiene do trabalho.



**MUNICÍPIO DE PIMENTA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: licitapta3@gmail.com

- 
- e) Manter, durante a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.
- f) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- h) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- i) Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- j) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- k) O contratado se obriga a cumprir todas as condições e prazos fixados pelo Município, assim como observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável, bem como a garantir a qualidade do objeto;
- l) A responsabilidade pela qualidade dos materiais e serviços executados ou fornecidos é da empresa contratada para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto conveniado;
- m) Arcar com as despesas para entrega do objeto na sede do município, no endereço: Avenida JK, nº 396, Centro, Pimenta/MG, no pátio da Prefeitura, com horário de funcionamento de 08:00 às 17:00 horas, sendo o frete, carga e descarga por conta da contratada.
- n) A contratante se obriga ao cumprimento de todas as condições estabelecidas no Decreto Municipal nº 3.292/2023, ficando obrigada a proceder à retenção do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza – IR sobre qualquer forma de pagamento, inclusive pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços para entrega futura, com base no disposto no art. 64 da Lei Federal nº 9.430/96 e na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e suas respectivas alterações.

## **CLÁUSULA NONA**

### **DA RESCISÃO**

I. A inexecução total ou parcial de quaisquer das cláusulas do presente, enseja a sua rescisão, com as consequências nele previstas, em lei ou regulamento, podendo este instrumento contratual firmado, ser rescindido de conformidade com o disposto no artigo 137 ao 139 da Lei nº 14.133/21.

### **CLÁUSULA DÉCIMA**



**MUNICÍPIO DE PIMENTA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: licitapta3@gmail.com

---

## **DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

### **DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIPLEMENTO**

- I. São aplicáveis pela Administração, garantida a defesa prévia, as sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes, assim como as abaixo especificadas.
- II. À participante que ensejar o retardamento da execução da Dispensa Eletrônica, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa em relação à exigida neste Edital, não mantiver a proposta/lance, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio de intimação e da ampla defesa, serão aplicadas as penalidades referidas nos subitens III e IV, a critério da Administração, de forma cumulada ou não.
- III. A recusa injustificada, ou cuja justificativa não seja aceita pelo Município de Pimenta, em assinar o contrato no prazo estipulado no subitem 6.1. sujeitará a participante vencedora ao pagamento de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta final.
- IV. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de Pimenta/MG pelo prazo de até 02 (dois) anos, desde que configurada a gravidade da(s) infração(ões).
- V. As demais multas relativas à execução contratual são as constantes do Anexo I – Minuta de Termo de Contrato e no Anexo IV – Termo de Referência - Especificações Técnicas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

#### **DOS CRIMES E DAS PENALIDADES**

- I. O contratado/detentor que cometer fraude ao contrato (Art. 337-L da Lei 14.133/21) ou que declarado inidôneo, venha contratar com a Administração Pública (Art. 337-M, §2º da Lei 14.133/21) se sujeita às penas previstas na Lei 14.133/21, Título V, Capítulo II-B no que se refere aos crimes em licitações e contratos administrativos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**

#### **DA GARANTIA**

- I. O Município de Pimenta/MG, nos termos do Art. 96 da Lei 14.133/21, não exigirá prestação de garantia uma vez que o (s) pagamento (s) será (ão) efetuado (s) integralmente após o recebimento e aceitação definitiva do objeto.



**MUNICÍPIO DE PIMENTA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: licitapta3@gmail.com

---

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

I. A Contratada tem pleno conhecimento de todos os itens e anexos expressos na **Dispensa Eletrônica nº XXX/202X**, a eles se obrigando como se neste estivessem transcritos, inclusive quanto á obrigatoriedade de manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, de acordo com o Art. 68, da Lei 14.133/21.

II. O contratado se obriga a aceitar, nas mesmas condições da proposta, os acréscimos ou supressões do valor inicial atualizado do objeto do contrato, nos termos do art. 125 da Lei nº 14.133/21.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA**

### **DO FORO**

I. Fica eleito o foro da Comarca de Formiga/MG, para dirimir e solucionar quaisquer dúvidas oriundas do presente.

II. **Para firmeza e validade do pactuado, o presente Contrato foi lavrado em duas vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes, dispensando-se as testemunhas<sup>2</sup>.**

Pimenta/MG, ..... de ..... de 202X.

---

**MUNICÍPIO DE PIMENTA**

**CNPJ: 16.725.962/0001-48**

**GEOVÂNIO GUALBERTO MACÊDO - PREFEITO**

**CONTRATANTE**

---

.....  
**CNPJ: .....**

**CONTRATADA**

---

<sup>2</sup> Nota Explicativa: dispensado o acolhimento de 2 testemunhas, conforme entendimento do STJ no REsp no 1.495.920/DF.



**MUNICÍPIO DE PIMENTA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

CNPJ Nº.: 16.725.962/0001-48

Email: [licitapta3@gmail.com](mailto:licitapta3@gmail.com)

---

**ANEXO II**

**TR**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIMENTA**

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.725.962/0001-48

Av. J. K., nº 396, Bairro Centro, Pimenta/MG - Fone: (37) 3412-2820

**TERMO DE REFERÊNCIA****TR Nº 032/2026****1. DO OBJETO**

**Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação de equipamento scanner profissional de mesa**, incluindo instalação, configuração, suporte técnico e manutenção preventiva e corretiva, para atender às demandas da Prefeitura Municipal de Pimenta/MG, visando a digitalização de documentos administrativos e demais acervos físicos.

**2. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS, QUANTITATIVOS E VALORES MÁXIMOS DE REFERÊNCIA:**

ITEM	PRODUTO / DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL.
01	<p><b>Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação de equipamento scanner profissional de mesa</b>, incluindo instalação, configuração, suporte técnico e manutenção preventiva e corretiva, para atender às demandas da Prefeitura Municipal de Pimenta/MG, visando a digitalização de documentos administrativos e demais acervos físicos.</p> <p><b>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO EQUIPAMENTO:</b></p> <p><b>LOCAÇÃO DE SCANNER PROFISSIONAL AUTOMÁTICO DE MESA. Tipo de Digitalização:</b> De mesa, por alimentação automática de documentos; <b>Capacidade do Alimentador Automático:</b> Mínima de 100 folhas por lote de digitalização; <b>Funções de Digitalização:</b> O equipamento deverá realizar digitalização automática frente e verso (duplex) em passagem única, com tecnologia para detecção e supressão automática de páginas em branco; <b>Dimensões dos Documentos:</b> deve aceitar digitalização de formatos padrão (A4, carta, ofício) e documentos de tamanho reduzido (mínimo A6), com suporte para gramaturas de até 200 g/m²; <b>Níveis de Digitalização:</b> colorido, escala de cinza e monocromático, deverá oferecer, no mínimo, 256 níveis em escala de cinza, com suporte integral à digitalização em cores; <b>Resolução Óptica:</b> Resolução nativa mínima de 600 dpi, com interpolação de até 1200 dpi; <b>Conectividade:</b> O equipamento deverá dispor de interface USB de alta velocidade, compatível com padrão USB 3.0 ou superior, admitindo ainda porta Ethernet e/ou conectividade Wi-Fi; <b>Portas:</b> Deverá possuir, no mínimo, 01 (uma) porta externa de entrada/saída USB; <b>Velocidade de Digitalização:</b> igual ou superior a 70 páginas por minuto (ppm) em simplex e 140 imagens por minuto (ipm) em duplex, em resolução de 300 dpi; <b>Ciclo de Trabalho:</b> Deverá suportar ciclo de trabalho mínimo de 8.000 páginas; <b>Formatos de Arquivos:</b> O equipamento deverá possibilitar a geração de arquivos digitais em TIFF (página única e multipágina), PDF pesquisável, JPEG, BMP e outros formatos amplamente utilizados, assegurando compatibilidade com sistemas de Gestão Eletrônica de Documentos (GED); <b>Compatibilidade e Software:</b> O scanner deverá ser fornecido com softwares de digitalização e drivers de instalação, sendo obrigatória a compatibilidade com os principais sistemas operacionais do mercado (Windows, Mac OS, Linux), bem como suporte a protocolos TWAIN, ISIS e WIA; <b>Recursos Adicionais:</b> O equipamento deverá dispor de detecção de alimentação múltipla,</p>	Mensal	12	R\$ 248,35	R\$ 2.980,20







	alinhamento automático de documentos, funcionalidades de envio para pastas de rede, dispositivos de armazenamento USB, e-mails ou serviços em nuvem, quando aplicável. <b>Manutenção e suporte técnico:</b> a contratada deverá garantir suporte técnico local ou remoto, treinamento inicial, fornecimento de drivers e assistência preventiva e corretiva durante todo o período de vigência.				
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 2.980,20</b>			

### 3. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

**3.1.** Em atendimento ao disposto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, foi realizada pesquisa de preços de mercado com vistas à estimativa do valor da contratação, sendo apurado o valor global estimado de **R\$ 2.980,20 (dois mil novecentos e oitenta reais e vinte centavos)**, correspondente ao período de 12 (doze) meses.

**3.2.** O valor estimado constitui referência para análise de vantajosidade da contratação e para fins de julgamento das propostas, não implicando, necessariamente, na obrigatoriedade de contratação pelo valor máximo apurado.

**3.3.** A estimativa foi elaborada com base em **mapa de apuração de preços constante do processo administrativo**, estruturado a partir da mediana dos valores obtidos, conforme previsto no §1º do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

**3.4.** Para composição do referido mapa, foram utilizadas as seguintes fontes de pesquisa:

- plataforma especializada de pesquisa de preços (ex.: Triângulo/Cestas);
- Painel de Preços do Governo Federal;
- análise de contratações similares realizadas por outros órgãos públicos;
- pesquisa direta com prestadores de serviços especializados.

**3.5.** Os valores unitários e globais deverão ser observados como parâmetros de aceitabilidade das propostas, podendo ser desclassificadas aquelas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou superiores aos estimados, conforme critérios a serem definidos no instrumento convocatório.

### 4. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

**4.1.** A presente contratação justifica-se pela necessidade de disponibilização de equipamento adequado para a digitalização de documentos administrativos e acervos físicos da Prefeitura Municipal, considerando o elevado volume de documentos produzidos e tramitados no âmbito da Administração Pública.

**4.2.** A digitalização dos documentos é medida essencial para promover maior eficiência na gestão administrativa, possibilitando melhor organização, preservação e recuperação das informações, além de contribuir para a redução do uso de papel e de espaços físicos destinados ao armazenamento.

**4.3.** A solução proposta encontra-se alinhada às diretrizes de modernização da gestão pública, permitindo a integração com sistemas eletrônicos de gestão documental, ampliando a transparência, a rastreabilidade dos processos e a agilidade no atendimento às demandas internas e externas.

**4.4.** Ressalta-se que a Administração já dispõe de servidores capacitados para execução das  
Avenida JK, nº 396 - TEL: (37) 3324-1057 – CEP: 35.585-000 – Pimenta – MG





atividades de digitalização, sendo necessária apenas a disponibilização de equipamento adequado, com suporte técnico e manutenção, conforme definido no Estudo Técnico Preliminar.

## 5. PRAZOS

**5.1.** O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 14.133/2021, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração.

**5.2.** O prazo para entrega, instalação e configuração do equipamento será de até 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente.

**5.3.** Considerar-se-á cumprida a obrigação de entrega somente após a instalação, configuração e verificação do pleno funcionamento do equipamento, mediante ateste da fiscalização contratual.

**5.4.** Os serviços de suporte técnico e manutenção deverão ser prestados durante toda a vigência contratual, em conformidade com os prazos de atendimento a serem estabelecidos neste Termo de Referência.

## 6. CLASSIFICAÇÃO DO SERVIÇO

**6.1.** O objeto da presente contratação classifica-se como **serviço comum**, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, por possuir padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

**6.2.** Após análise técnica, verifica-se que o objeto não se enquadra como bem ou serviço de luxo, estando em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 2.788/2021.

## 7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**7.1.** P execução do objeto deverá observar as normas técnicas aplicáveis, especialmente aquelas expedidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), pelo Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO) e demais regulamentos pertinentes.

**7.2.** O equipamento a ser disponibilizado em regime de locação deverá atender a padrões mínimos de qualidade, desempenho e segurança, incluindo tecnologia atualizada, eficiência energética, confiabilidade operacional e compatibilidade com os sistemas utilizados pela Administração.

**7.3.** O scanner profissional de mesa deverá ser fornecido novo, sem uso anterior, em perfeito estado de funcionamento, acompanhado de todos os acessórios, softwares, drivers e documentação técnica necessários ao seu pleno funcionamento.

**7.4.** A contratada será responsável pela entrega, instalação e configuração do equipamento no local indicado pela Administração, assegurando sua plena operacionalização.

**7.5.** Deverá ser fornecido treinamento básico aos servidores designados para utilização do equipamento, quando necessário, sem custos adicionais.

**7.6.** A proposta deverá conter a identificação completa do equipamento ofertado, incluindo marca, modelo e especificações técnicas, de modo a permitir sua análise e verificação de conformidade com as exigências deste Termo de Referência.

**7.7.** No valor contratado deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto, tais como transporte, instalação, configuração, suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva, tributos, encargos e demais despesas correlatas.





**7.8.** O prazo para entrega, instalação e configuração do equipamento será de até 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente.

**7.9.** A contratada deverá assegurar a prestação de suporte técnico e manutenção preventiva e corretiva durante toda a vigência contratual, garantindo a continuidade do serviço.

**7.10.** Em caso de falha ou defeito no equipamento, a contratada deverá realizar o atendimento no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas da comunicação formal, incluindo o reparo ou, quando necessário, a substituição do equipamento.

**7.11.** A contratada deverá apresentar e executar plano de manutenção preventiva, com periodicidade adequada, visando assegurar o desempenho e a disponibilidade do equipamento.

## **8. DA PROPOSTA**

**8.1.** O licitante deverá encaminhar sua proposta por meio do sistema eletrônico, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

**8.1.1.** Descrição detalhada do objeto ofertado, em conformidade com as especificações constantes deste Termo de Referência, incluindo todas as características técnicas necessárias à sua adequada identificação;

**8.1.2.** Valor unitário mensal e valor total da contratação, expressos em moeda corrente nacional;

**8.1.3.** Indicação da marca e modelo do equipamento ofertado;

- Na hipótese de inexistência de campo específico no sistema para inserção dessas informações, o licitante deverá registrá-las no campo destinado à descrição do objeto;

**8.1.4.** Declaração implícita de que todas as especificações do objeto ofertado atendem integralmente às exigências deste Termo de Referência, vinculando a proposta ao cumprimento das obrigações contratuais;

**8.1.5.** Inclusão, nos valores propostos, de todos os custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto, tais como encargos trabalhistas, previdenciários, tributários, comerciais, transporte, instalação, suporte técnico, manutenção e quaisquer outros que incidam sobre a contratação;

**8.1.6.** Os preços ofertados serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear alterações posteriores sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

**8.1.7.** O prazo de validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação;

**8.1.8.** Os licitantes deverão observar os valores estimados como limite de aceitabilidade, podendo ser desclassificadas propostas com preços superiores ou manifestamente inexequíveis, conforme critérios estabelecidos no instrumento convocatório.

## **9. LAUDOS E CATÁLOGOS**

**9.1.** A empresa classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contadas da solicitação pelo agente de contratação no sistema eletrônico, catálogos, manuais técnicos ou documentos equivalentes que comprovem o atendimento integral às especificações técnicas exigidas.

**9.2.** Os documentos apresentados deverão conter, de forma clara e objetiva:

- identificação do fabricante, marca e modelo do equipamento;
- imagens ilustrativas;
- descrição técnica detalhada;





- especificações compatíveis com aquelas exigidas neste Termo de Referência.

**9.3.** Caso o catálogo contenha mais de um modelo, o licitante deverá identificar de forma inequívoca qual equipamento está sendo ofertado, sob pena de desclassificação.

**9.4.** Documentos apresentados em língua estrangeira deverão estar acompanhados de tradução para a língua portuguesa.

**9.5.** A critério da Administração, poderá ser exigida a apresentação da relação de empresas ou rede de assistência técnica autorizada, visando assegurar a adequada prestação de suporte técnico durante a vigência contratual.

## **10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

### **10.1. São obrigações do Contratante:**

**10.1.1.** E Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com este Termo de Referência, contrato e demais documentos que o integram;

**10.1.2.** Receber, conferir e atestar a execução do objeto, verificando a conformidade do equipamento e dos serviços prestados com as especificações estabelecidas;

**10.1.3.** Comunicar formalmente à Contratadas quaisquer falhas, irregularidades ou inconformidades identificadas na execução do objeto, para que sejam adotadas as providências cabíveis;

**10.1.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por meio de servidor ou comissão especialmente designada;

**10.1.5.** Efetuar o pagamento à Contratada, conforme condições e prazos estabelecidos;

**10.1.6.** Disponibilizar as condições necessárias para instalação e funcionamento do equipamento, incluindo infraestrutura básica (energia elétrica, espaço físico e rede lógica, quando aplicável).

**10.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, nem por danos causados a terceiros decorrentes de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**10.3.** A Contratante observará as disposições do Decreto Municipal nº 3.292/2023 quanto à retenção do Imposto de Renda sobre pagamentos realizados, em conformidade com o art. 64 da Lei nº 9.430/1996 e a Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, e suas alterações.

## **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**11.1.** A Contratada deverá cumprir integralmente todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, assumindo os riscos e despesas decorrentes da execução do objeto, bem como, ainda:

**11.1.1.** Fornecer o equipamento em perfeito estado de funcionamento, conforme especificações técnicas, prazos e condições estabelecidas, acompanhado da respectiva documentação fiscal;

**11.1.2.** Realizar a entrega, instalação e configuração do equipamento no local indicado pela Administração, garantindo sua plena operacionalização;

**11.1.3.** Prestar suporte técnico e realizar manutenção preventiva e corretiva durante toda a vigência contratual;

**11.1.4.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, o equipamento que apresentar falhas ou defeitos, no prazo estabelecido neste Termo de Referência;





- 11.1.5.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), quando aplicável;
- 11.1.6.** Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, eventuais impedimentos ao cumprimento dos prazos estabelecidos, devidamente justificados;
- 11.1.7.** Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- 11.1.8.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, atuando como responsável pelo acompanhamento e interlocução com a Administração;
- 11.1.9.** Cumprir integralmente a legislação aplicável, normas técnicas e regulatórias pertinentes ao objeto;
- 11.1.10.** Emitir corretamente os documentos fiscais, observando as regras de retenção tributária previstas na legislação vigente e no Decreto Municipal nº 3.292/2023;
- 11.1.11.** Responsabilizar-se por todos os custos diretos e indiretos relacionados à execução do objeto, incluindo transporte, instalação, suporte técnico, manutenção, tributos, encargos trabalhistas e demais despesas necessárias;
- 11.1.12.** Garantir a continuidade do serviço, assegurando a disponibilidade do equipamento durante toda a vigência contratual.

## **12. DA SUSTENTABILIDADE:**

- 12.1.** A contratação deverá observar, sempre que aplicável, critérios de sustentabilidade ambiental, nos termos da legislação vigente, bem como das boas práticas de gestão pública.
- 12.2.** Sem prejuízo de outros critérios estabelecidos neste Termo de Referência, deverão ser observados os seguintes requisitos:

- 12.2.1.** Os equipamentos e materiais deverão ser acondicionados, sempre que possível, em embalagens recicláveis ou reutilizáveis, que assegurem sua adequada proteção durante o transporte;
- 12.2.2.** Deverão ser observadas as Normas Brasileiras (NBR) aplicáveis, especialmente aquelas relacionadas à gestão de resíduos sólidos e ao descarte de equipamentos eletroeletrônicos;
- 12.2.3.** Os equipamentos deverão apresentar níveis adequados de eficiência energética, contribuindo para a redução do consumo de energia e dos impactos ambientais;
- 12.2.4.** A contratada deverá assegurar a destinação ambientalmente adequada de peças, componentes e materiais eventualmente substituídos, em conformidade com a legislação ambiental vigente;
- 12.2.5.** Fica vedada a utilização de componentes que contenham substâncias prejudiciais à camada de ozônio, conforme disposto no Protocolo de Montreal, no Decreto nº 2.783/1998 e na Resolução CONAMA nº 267/2000;
- 12.2.6.** A contratada deverá adotar, sempre que possível, práticas que promovam a sustentabilidade ambiental, a eficiência no uso de recursos e a redução de impactos ambientais.

## **13. DO PEDIDO, DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

- 13.1.** A entrega, instalação e configuração do equipamento deverão ocorrer no endereço da Prefeitura Municipal de Pimenta/MG, situada na Av. J.K., nº 396, Centro, sendo o equipamento instalado no setor designado pela Administração.







**13.2.** A formalização da contratação dar-se-á mediante emissão de Nota de Autorização de Fornecimento (NAF), Nota de Empenho ou instrumento equivalente, a ser encaminhado à contratada, preferencialmente por meio eletrônico.

**13.3.** O prazo para entrega, instalação e configuração do equipamento será contado a partir do recebimento da NAF ou documento equivalente pela contratada, independentemente de qualquer outra formalidade adicional.

**13.4.** Caso não seja possível o cumprimento do prazo estabelecido, a contratada deverá comunicar formalmente à Administração, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias, apresentando justificativa fundamentada, ressalvadas as hipóteses de caso fortuito ou força maior.

**13.5.** A entrega, instalação e configuração deverão ocorrer em dias úteis, no horário de funcionamento da Administração, preferencialmente entre 08h e 11h e 13h e 16h.

#### **Recebimento e Aceitação**

**13.6.** O objeto será recebido provisoriamente no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, pelo responsável pela fiscalização do contrato, para fins de verificação da conformidade com as especificações estabelecidas.

**13.7.** Constatadas irregularidades, o objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, devendo a contratada proceder à correção, substituição ou adequação no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sem ônus para a Administração e sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

**13.8.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após verificação do pleno funcionamento do equipamento, da instalação adequada e da conformidade com as especificações técnicas.

**13.8.1.** Na hipótese de não realização da verificação no prazo estabelecido, considerar-se-á como efetivado o recebimento definitivo.

**13.9.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pelos vícios ocultos ou pela inadequada execução do objeto.

#### **Execução do Serviço**

**13.10.** A contratada deverá assegurar a prestação contínua do serviço de locação, incluindo suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva, durante toda a vigência contratual, garantindo a plena disponibilidade e funcionamento do equipamento.

#### **14. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

**14.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com ou por outra pessoa jurídica, desde que:

- sejam atendidos pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na contratação original;
- sejam mantidas as condições contratuais pactuadas;
- não haja prejuízo à execução do objeto;
- haja anuência prévia e expressa da Administração.

#### **15. DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**







**15.1.** Considerando tratar-se de contratação por meio de locação, a garantia do equipamento será integral durante toda a vigência contratual, cabendo à Contratada assegurar o pleno funcionamento do equipamento, sem qualquer ônus adicional para a Administração.

**15.2.** A Contratada será responsável pela prestação de suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva durante toda a execução contratual, incluindo a substituição de peças, componentes ou do equipamento, quando necessário.

**15.3.** Em caso de falha, defeito ou mau funcionamento, a Contratada deverá realizar o atendimento no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas da comunicação formal pela Administração, promovendo o reparo ou substituição do equipamento.

**15.4.** Na hipótese de impossibilidade de reparo imediato, a Contratada deverá providenciar a substituição do equipamento por outro de características iguais ou superiores, garantindo a continuidade dos serviços.

**15.5.** Todos os custos relacionados ao suporte técnico, manutenção, reposição de peças, transporte e eventual substituição do equipamento serão de responsabilidade exclusiva da Contratada.

**15.6.** A Contratada deverá dispor de estrutura de atendimento técnico, próprio ou autorizado, apto a garantir a execução dos serviços no local de instalação do equipamento ou por meio remoto, quando aplicável.

**15.7.** Quando solicitado, a Contratada deverá apresentar comprovação de capacidade técnica ou rede de atendimento para suporte e manutenção, de forma a assegurar a adequada execução contratual.

## **16. MEDIDAS ACAUTELADORAS**

**16.1.** Consoante o Art. 45 da Lei nº 9.784/99, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive restando o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## **17. DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E/OU DO CONTRATO**

### **17.1. Fiscalização Técnica**

**17.1.1.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**17.1.1.1.** O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#)).

**17.1.1.2.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**17.1.1.3.** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.





**17.1.1.4.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**17.1.1.5.** O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

## **17.2. Fiscalização Administrativa**

**17.2.1.** O fiscal administrativo do contrato verificará a **manutenção das condições de habilitação da contratada**, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**17.2.1.1.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

## **17.3. Gestor do Contrato**

**17.3.1.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**17.3.1.1.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**17.3.1.2.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**17.3.1.3.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**17.3.1.4.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**17.3.1.5.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da





Administração.

**17.3.1.6.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **18. DO PAGAMENTO**

**18.1.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até **15 (quinze) dias**, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**18.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**18.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal nos termos do art. 68 da Lei nº 14.133 de 2021.

**18.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**18.5.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta aos documentos de regularidade fiscal para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**18.5.1.** Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**18.6.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**18.7.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

**18.7.1.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação fiscal.

**18.7.1.1.** Será rescindido o contrato em execução com a contratada irregular no que tange a regularidade fiscal, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade do contratante.

**18.8.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.





## 19. DO REAJUSTE

**19.1.** Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

**19.2.** Excetuando a regra de reajuste prevista no item anterior, o preço do objeto poderá ser alterado, nos casos de fatos imprevisíveis, previsíveis, mas de consequências incalculáveis, caso fortuito, força maior e fato do príncipe para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

**19.2.1.** Para que se delibere quanto ao equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá encaminhar, à Administração Pública contratante, ofício solicitando a alteração de preços juntamente com documentação comprobatória e hábil para verificação do desequilíbrio econômico-financeiro.

**19.2.2.** É facultado ao Município, antes da apreciação do pedido de realinhamento, verificar se o percentual de equilíbrio solicitado está em conformidade com os padrões de mercado, o que se efetivará através de pesquisa de preço ou outro meio compatível.

**19.2.3.** Aplica-se o especificado acima para supressão do valor, devendo a contratada informar à contratante que houve supressão do valor.

## 20. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

**20.1.** Não haverá exigência de garantia de execução nos termos do Art. 96 da Lei nº 14.133 de 2021 tendo em vista que o (s) pagamento (s) será (ão) efetuado (s) após a entrega e aceitação definitiva do objeto.

## 21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DAS PENALIDADES

**21.1.** O contratado será responsabilizado administrativamente pelas infrações previstas no Art. 155 da Lei 14.133/21 e se sujeitará às sanções previstas no Art. 156 da Lei 14.133/21.

**21.2.** Na aplicação das sanções previstas serão considerados, a natureza e a gravidade da infração cometida; as peculiaridades do caso concreto; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; os danos que dela provierem para a Administração Pública; a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade.

**21.3.** Na aplicação das sanções serão observadas as condições estabelecidas no Art. 156, § 1º ao 9º, Art. 157 a 163 da Lei 14.133/21.

**21.4.** Aplica-se no que couber, além das sanções acima, as sanções administrativas previstas no Capítulo I, Título IV da Lei 14.133/21, bem como as penalidades previstas no Capítulo II-B da Lei 14.133/21.

## 22. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

**22.1.** A (s) projeção (s) da (s) despesa (s) para atender a esta licitação estão programadas em dotação (s) orçamentária (s) própria (s), consignada (s) no orçamento municipal para o exercício corrente, na (s) seguinte (s) rubrica (s):

Ficha 89 - 02.02.01.04.122.0017.2015.3.3.90.39.00 - Fonte: 1.500.0000

## 23. DA NATUREZA DO PROCEDIMENTO





**Central de Planejamento, Coordenação e Gestão de Contratações Públicas**

O presente procedimento de contratação enquadra-se na modalidade de **dispensa eletrônica de licitação**, prevista na legislação vigente, em virtude da especificidade do objeto, que consiste na locação de equipamento scanner profissional de mesa, incluindo instalação, configuração, suporte técnico e manutenção, para atendimento das demandas da Prefeitura Municipal de Pimenta/MG.

**24. TERMO DE CIÊNCIA DO FISCAL**

Eu, **Maria Helena Lopes**, declaro estar ciente de minha designação como Fiscal do Contrato referente ao objeto deste Termo de Referência. Comprometo-me a desempenhar minhas funções com diligência, imparcialidade e integridade, garantindo o cumprimento das cláusulas contratuais, o controle de prazos e a avaliação do desempenho da contratada. Estou ciente da importância de documentar todas as comunicações e ocorrências relacionadas ao contrato.



Assinatura Eletrônica por: Maria Helena Lopes,  
em: 06/05/2026 16:12:30 - Chefe de Gabinete,  
CPF: \*\*\*.181.248\*\*. Hash:  
a5771bce93e200c36f7cd9dfd0e5deaa&t=int

**Maria Helena Lopes**  
**Chefe de Gabinete.**

**24. APLICABILIDADE DA LEI COMPLEMENTAR 123/06**

**24.1.** Para o objeto deste Termo de Referência registramos a impossibilidade de cumprimento do comando normativo previsto no art. 48, I e III da Lei Complementar 123/2006 tendo em vista que, neste caso concreto, durante os procedimentos de elaboração do Termo de Referência não foram encontrados três fornecedores competitivos, do ramo pertinente aos objetos licitados e que se enquadrem na classificação de ME, EPP e/ou equiparadas definidas pela LC 123/06 e a realização de licitação com a participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte (e equiparadas) não será vantajoso para a Administração Pública e pode representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado e contraria a economicidade e a racionalização processual, assim como a agilidade no atendimento pretendido.

**Pimenta/MG, 06 de maio de 2026.**



Assinatura Eletrônica por: Leandra Santos  
Macedo, em: 06/05/2026 16:12:21 - Gerente de  
Seção de Compras e Licitações, CPF:  
\*\*\*.701.936\*\*. Hash:  
93f65e080a295f8076b1c5722a46aa2&t=int

**Central de Planejamento, Coordenação,  
e Gestão de Contratações Públicas – CPCGC**

**APROVAMOS O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA E AUTORIZAMOS A REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO**



Assinatura Eletrônica por: Maria Helena Lopes,  
em: 06/05/2026 16:12:30 - Chefe de Gabinete,  
CPF: \*\*\*.181.248\*\*. Hash:  
a5771bce93e200c36f7cd9dfd0e5deaa&t=int



Assinatura Eletrônica por: Kenia Sidalia do  
Carmo, em: 06/05/2026 15:48:51 - Secretária  
Municipal de Administração, CPF:  
\*\*\*.440.756\*\*. Hash:  
e4da3b7fbbce2345d7772b0674a318d5&t=int

**Maria Helena Lopes**  
**Chefe de Gabinete.**

**Kênia Sidalia do Carmo**  
**Secretária Municipal de Administração**

Avenida JK, nº 396 - TEL: (37) 3324-1057 – CEP: 35.585-000 – Pimenta – MG





## ASSINATURA ELETRÔNICA DIGITAL



Documento Assinado Eletronicamente por: Maria Helena Lopes - na Data/Hora: 06/05/2026 15:17:25 - CPF: \*\*\*.181.246\*\* - Ident.: \*\*8.683.6\*\* - Cargo: Chefe de Gabinete - Qualificado em: 04/01/2021 - Pelo Documento: Matricula: 2744-7 - Código de Autenticidade da Assinatura: a5771bce93e200c36f7cd9dfd0e5deaa, com fundamento na Lei Nº 14.063 de 23 de Setembro de 2020. - Certificação de Autenticidade em: <https://app.prefeiturapimenta.mg.gov.br/protocolo/>



### DADOS DO DOCUMENTO

Código do Documento: 620272 - Nome do Documento: Locação de Equipamento Scanner Profissional de Mesa - Tipo do Documento: Termo de Referencia - produzido em: 06/05/2026, Neste ato assinado por: Maria Helena Lopes - na data: 06/05/2026 16:12:30. Código de Autenticidade do Documento: T0G0X0P0Y0Z0V0B0N0R0T6U2W0S2F7L2



## ASSINATURA ELETRÔNICA DIGITAL



Documento Assinado Eletronicamente por: Kenia Sidalia do Carmo - na Data/Hora: 06/05/2026 15:17:25 - CPF: \*\*\*.440.756\*\* - Ident.: \*\*-13.019.3\*\* - Cargo: Secretária Municipal de Administração - Qualificado em: 15/02/2016 - Pelo Documento: Matricula: 2121-7 - Código de Autenticidade da Assinatura: e4da3b7fbbce2345d7772b0674a318d5, com fundamento na Lei Nº 14.063 de 23 de Setembro de 2020. - Certificação de Autenticidade em: <https://app.prefeiturapimenta.mg.gov.br/protocolo/>



### DADOS DO DOCUMENTO

Código do Documento: 620272 - Nome do Documento: Locação de Equipamento Scanner Profissional de Mesa - Tipo do Documento: Termo de Referencia - produzido em: 06/05/2026, Neste ato assinado por: Kenia Sidalia do Carmo - na data: 06/05/2026 15:48:51. Código de Autenticidade do Documento: T0G0X0P0Y0Z0V0B0N0R0T6U2W0S2F7L2



## ASSINATURA ELETRÔNICA DIGITAL



Documento Assinado Eletronicamente por: Leandra Santos Macedo - na Data/Hora: 06/05/2026 16:14:39 - CPF: \*\*\*.701.936\*\* - Ident.: \*\*-22.259.9\*\* - Cargo: Gerente de Seção de Compras e Licitações - Qualificado em: 09/12/2025 - Pelo Documento: Port. 2.537/2025 - Código de Autenticidade da Assinatura: 93f65e080a295f8076b1c5722a46aa2, com fundamento na Lei Nº 14.063 de 23 de Setembro de 2020. - Certificação de Autenticidade em: <https://app.prefeiturapimenta.mg.gov.br/protocolo/>



### DADOS DO DOCUMENTO

Código do Documento: 620272 - Nome do Documento: Locação de Equipamento Scanner Profissional de Mesa - Tipo do Documento: Termo de Referencia - produzido em: 06/05/2026, Neste ato assinado por: Leandra Santos Macedo - na data: 06/05/2026 16:14:39. Código de Autenticidade do Documento: T0G0X0P0Y0Z0V0B0N0R0T6U2W0S2F7L2

